ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FIBIȘ

FIBIȘ nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232.095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

H O T Ă R Â R E A

nr. 34 din 18.06.2025

privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș pentru trimestrul I 2025

Consiliul Local al Comunei Fibiș, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 18.06.2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 1 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 3, art. 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Fibiș, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2828/12.06.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Agricol înregistrat sub nr. 2835/12.06.2025;
- că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- avizele favorabile acordate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Fibiș;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (14), coroborate cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Â Ş T E :

ART. 1 Se ia act de **Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș**, pentru trimestrul I 2025 prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al Comunei Fibiș** prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Primarul Comunei Fibiș, prin Compartimentul Agricol, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- primarului Comunei Fibiș;
- Compartimentul Agricol;
- atenției publice, prin afișare.

PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
BRUMAR PETRU-OVIDIU

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează:
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 1 abtineri, — împotrivă din nr. de 11 consilieri prezenți.

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș pentru trimestrul I 2025

Compartimentul Agricol al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Fibiș funcționează în subordinea directă a acestuia și, indirectă, a secretarului general al comunei. Activitatea compartimentului este asigurată de către d-na Laiu Lenuța, inspector superior, funcționar public de execuție.

Principalele activități desfășurate:

A. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general. În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 12 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

- **Capitolul I** – Componența gospodăriei – nume și prenume, cod numeric personal, legături de rudenie, cod de rudenie, mențiuni;
- **Capitolul II** – Terenuri aflate în proprietate (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul III** – Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IV** – Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafață cultivată în sere, suprafață cultivată în solarii și alte spații protejate, suprafață cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul V** – Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VI** – Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VII** – Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate,în condițiile legii - situația la începutul semestrului I și situația la sfârștul semestrului II, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VIII** – Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IX** – Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul X** – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XI** – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XII** – Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate;
- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- **Capitolul XIV** – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;

- **Capitolul XV** – Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;
- **Capitolul XVI** – Menţiuni speciale – se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moştenitor, acte de vânzare-cumpărare, acte de donaţie, sentinţe civile, hotărâri judecătoreşti.

B. Furnizarea de date, rapoarte, situaţii către Direcţia Judeţeana de Statistică şi Direcţia pentru Agricultură Timiș.

C. Întocmirea şi eliberarea de atestate de producător şi carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

D. Afişarea la avizierul instituţiei a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit şi eliberat atestate şi carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

E. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

F. Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale, încheiate între arendatori şi arendaşi pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Fibiș ;

G. Efectuarea de activităţi privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

H. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de statistică, Oficiul de cadastru, Direcţia agricolă, Poliţie, Prefectura, Serviciul finanţelor publice Timiș, etc.) în limita competenţelor stabilite de conducerea primăriei;

I. Preluarea lunară a informaţiilor de la Compartimentul Stare Civilă privind persoanele născute ori decedate şi înregistrarea lor în registrele agricole.

Având în vedere prevederile cuprinse în H.G. nr. 1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și a Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, care la art. 7 alin. (4) prevede că **trimestrial în ședința consiliului local**, prin grija primarului, **se face analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri de eficientizarea acestei activități**, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării Registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme, s-a întocmit prezentul raport.

În anul 2025, completarea şi ţinerea la zi a Registrului agricol la nivelul Comunei Fibiș se face atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

Conform art. 6 alin. (2) lit. e) și alin. (5) din ordinul de mai sus, înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a. prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului agricol;

b. la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c. pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;

d. pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e. prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol.

Având în vedere cele menționate mai sus și situația existentă la Compartimentul Agricol, vă facem cunoscut faptul că:

- înscrierea datelor în Registrul agricol a început să se facă pe baza declarației unice date fie de către capul de gospodărie, fie de un membru major al gospodăriei, la sediul primăriei;
- s-a publicat la avizier și pe pagina de internet a instituției, anunțul cu privire la obligația cetățenilor referitoare la Registrul agricol;
- au fost publicate pe pagina de internet a instituției formularele tipizate ale declarației pe propria răspundere;
- la nivelul Comunei Fibiș, până în prezent sunt deschise următoarele Registre Agricole (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic):
  - tipul I - 15 volume - un nr. de 717 poziții
  - tipul II - 6 volume - un nr. de 286 poziții
  - tipul III - 1 volum - un nr. de 46 poziții
  - tipul IV - 1volum - un nr. de 29 poziții
- adeverințele sunt eliberate conform datelor înscrise în Registrul agricol pe suport de hârtie, la cererea persoanei interesate;
- există deschis un registru special de evidență a Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Producător, acestea se eliberează la cerere, după obținerea avizului consultativ;
- există deschis un registru special de înregistrare a contractelor de arendă și a actelor adiționale;
- există deschis un registru special de înregistrare a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole.

În trimestrul I al anului 2025 au fost prelucrate de către responsabilul cu completarea și ținerea la zi a Registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în Registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și acelor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru A.P.I.A;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru venit minim garantat, alocații de sprijin familial, adeverințe necesare pentru evidența populației, extrase/istoric din Registrul agricol, etc;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul agricol necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- s-au eliberat în trimestrul I 2025 un nr. de 4 atestate de producător și s-au vizat un nr. de 11 carnete de producător;
- s-au înregistrat un nr. de 58 contracte de arendă și acte adiționale;
- s-au înregistrat un nr. de 8 oferte vânzare terenuri agricole și comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare;
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul agricol prin Registratură.

Anexa nr. 2 la H.C.L. FIBIȘ nr. 34/18.06.2025

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației pe propria răspundere dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Laiu Lenuța
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hârtie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic	permanent	Laiu Lenuța
3	Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile și a schimbării categoriei de folosință se face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută și sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității	permanent	Laiu Lenuța
4	Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente	permanent	Laiu Lenuța
5	Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Fibiș verifică concordanța dintre cele două forme de Registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie, ori de câte ori este nevoie	permanent	Laiu Lenuța
6	Comunicarea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile personelor fizice sau juridice, cu Compartimentul Impozite și Taxe	permanent	Laiu Lenuța
7	Orice modificare la Registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Laiu Lenuța
8	Confruntarea periodică a datelor înscrise în Registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar	permanent	Laiu Lenuța
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea	permanent	Laiu Lenuța
10	Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civilă vor informa permanent Compartimentul Agricol cu privire la modificările ivite	permanent	persoanele cu atribuții din compartimentele respective
11	Pentru proasta gestionare a situației și neremedierea ei în cel mai scurt timp, având în vedere importanța deosebită a datelor înscrise în registrele agricole se va ajunge la sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile	permanent	primarul comunei

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș pentru trimestrul I 2025

Compartimentul Agricol al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Fibiș funcționează în subordinea directă a acestuia şi, indirectă, a secretarului general al comunei. Activitatea compartimentului este asigurată de către d-na Laiu Lenuța, inspector superior, funcționar public de execuție.

Principalele activități desfăşurate:

A. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea şi centralizarea datelor, dar şi efectuarea operațiunilor de modificare a datelor şi informațiilor, cu acordul scris al secretarului general. În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 12 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

- **Capitolul I** – Componența gospodăriei – nume şi prenume, cod numeric personal, legături de rudenie, cod de rudenie, mențiuni;
- **Capitolul II** – Terenuri aflate în proprietate (arabil, păşuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri şi căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape şi bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul III** – Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IV** – Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafață cultivată în sere, suprafață cultivată în solarii şi alte spații protejate, suprafață cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul V** – Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VI** – Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VII** – Animale domestice şi/sau animale sălbatice crescute în captivitate,în condițiile legii - situația la începutul semestrului I și situația la sfârștul semestrului II, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VIII** – Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IX** – Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală şi mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul X** – Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecția plantelor pe suprafețe, utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XI** – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XII** – Atestate de producător şi carnete de comercializare eliberate/vizate;
- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- **Capitolul XIV** – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;

- **Capitolul XV** – Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;
- **Capitolul XVI** – Menţiuni speciale – se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moştenitor, acte de vânzare-cumpărare, acte de donaţie, sentinţe civile, hotărâri judecătoreşti.

B. Furnizarea de date, rapoarte, situaţii către Direcţia Judeţeana de Statistică şi Direcţia pentru Agricultură Timiș.

C. Întocmirea şi eliberarea de atestate de producător şi carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

D. Afişarea la avizierul instituţiei a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit şi eliberat atestate şi carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

E. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

F. Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale, încheiate între arendatori şi arendaşi pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Fibiș ;

G. Efectuarea de activităţi privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

H. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de statistică, Oficiul de cadastru, Direcţia agricolă, Poliţie, Prefectura, Serviciul finanţelor publice Timiș, etc.) în limita competenţelor stabilite de conducerea primăriei;

I. Preluarea lunară a informaţiilor de la Compartimentul Stare Civilă privind persoanele născute ori decedate şi înregistrarea lor în registrele agricole.

Având în vedere prevederile cuprinse în H.G. nr. 1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și a Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, care la art. 7 alin. (4) prevede că **trimestrial în ședința consiliului local**, prin grija primarului, **se face analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri de eficientizarea acestei activități**, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării Registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme, s-a întocmit prezentul raport.

În anul 2025, completarea şi ţinerea la zi a Registrului agricol la nivelul Comunei Fibiș se face atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

Conform art. 6 alin. (2) lit. e) și alin. (5) din ordinul de mai sus, înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a. prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului agricol;

b. la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c. pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;

d. pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e. prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol.

Având în vedere cele menționate mai sus și situația existentă la Compartimentul Agricol, vă facem cunoscut faptul că:

- înscrierea datelor în Registrul agricol a început să se facă pe baza declarației unice date fie de către capul de gospodărie, fie de un membru major al gospodăriei, la sediul primăriei;
- s-a publicat la avizier și pe pagina de internet a instituției, anunțul cu privire la obligația cetățenilor referitoare la Registrul agricol;
- au fost publicate pe pagina de internet a instituției formularele tipizate ale declarației pe propria răspundere;
- la nivelul Comunei Fibiș, până în prezent sunt deschise următoarele Registre Agricole (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic):
  - tipul I - 15 volume - un nr. de 717 poziții
  - tipul II - 6 volume - un nr. de 286 poziții
  - tipul III - 1 volum - un nr. de 46 poziții
  - tipul IV - 1volum - un nr. de 29 poziții
- adeverințele sunt eliberate conform datelor înscrise în Registrul agricol pe suport de hârtie, la cererea persoanei interesate;
- există deschis un registru special de evidență a Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Producător, acestea se eliberează la cerere, după obținerea avizului consultativ;
- există deschis un registru special de înregistrare a contractelor de arendă și a actelor adiționale;
- există deschis un registru special de înregistrare a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole.

În trimestrul I al anului 2025 au fost prelucrate de către responsabilul cu completarea și ținerea la zi a Registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în Registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și acelor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru A.P.I.A;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru venit minim garantat, alocații de sprijin familial, adeverințe necesare pentru evidența populației, extrase/istoric din Registrul agricol, etc;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul agricol necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- s-au eliberat în trimestrul I 2025 un nr. de 4 atestate de producător și s-au vizat un nr. de 11 carnete de producător;
- s-au înregistrat un nr. de 58 contracte de arendă și acte adiționale;
- s-au înregistrat un nr. de 8 oferte vânzare terenuri agricole și comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare;
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul agricol prin Registratură.

Anexa nr. 2 la H.C.L. FIBIŞ nr. 34/18.06.2025

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Fibiș

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației pe propria răspundere dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Laiu Lenuța
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hârtie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic	permanent	Laiu Lenuța
3	Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile și a schimbării categoriei de folosință se face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută și sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității	permanent	Laiu Lenuța
4	Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente	permanent	Laiu Lenuța
5	Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Fibiș verifică concordanța dintre cele două forme de Registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie, ori de câte ori este nevoie	permanent	Laiu Lenuța
6	Comunicarea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile personelor fizice sau juridice, cu Compartimentul Impozite și Taxe	permanent	Laiu Lenuța
7	Orice modificare la Registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Laiu Lenuța
8	Confruntarea periodică a datelor înscrise în Registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar	permanent	Laiu Lenuța
9	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea	permanent	Laiu Lenuța
10	Persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, stare civilă vor informa permanent Compartimentul Agricol cu privire la modificările ivite	permanent	persoanele cu atribuții din compartimentele respective
11	Pentru proasta gestionare a situației și neremedierea ei în cel mai scurt timp, având în vedere importanța deosebită a datelor înscrise în registrele agricole se va ajunge la sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile	permanent	primarul comunei